

AJOUTER OU SUPPRIMER UNE PERSONNE D'UNE DEMANDE D'INSERTION

Profil concerné : utilisateur Premier accueil

Lorsque vous avez transmis une demande d'insertion au SIAO, vous pouvez y ajouter ou retirer un membre du ménage, à condition que le statut de la demande soit « Transmise », « À compléter » ou « À mettre à jour ».

Si la demande est au statut « Sur liste d'attente », toute demande d'ajout ou de désolidarisation d'un membre du ménage doit être adressée par mail au service support du SIAO 78 - support-si.siao78@croix-rouge.fr.

Après avoir ajouté le membre manquant au dossier du ménage, accédez à la demande d'insertion active.

Depuis la section « Bloc synthèse » de la demande, vous pouvez :

- Cliquer sur le bouton bleu « + » pour ajouter un membre du ménage à la demande d'insertion,
- Cliquer sur le bouton rouge représentant une corbeille pour retirer un membre de la demande d'insertion.

Demande N° - Demande transmise au SIAO compétent

Création Demande SIAO

▼ Bloc synthèse

Personne(s) faisant l'objet de la demande

Date de création 08/07/2026	Date de dernière mise à jour par le travailleur social 08/07/2026	Date de transmission initiale 08/07/2026
Date de mise à jour 08/07/2026		Date de dernière transmission 08/07/2026

Contact principal

26 ans - 02/02/2000
Tel: Non renseigné
Durée d'attente: Non renseigné

Demandeur Principal *

Typologie du sous-ensemble du ménage
Homme seul

Nombre de personnes du sous-ensemble du ménage
1

Nombre d'adultes
1

Nombre d'enfants
0

Enfant de moins de 3 ans
Oui Non

Ajouter / Retirer une personne

 