

GUIDE D'UTILISATION DU FORMULAIRE DE GESTION DES PLACES SI-SIAO

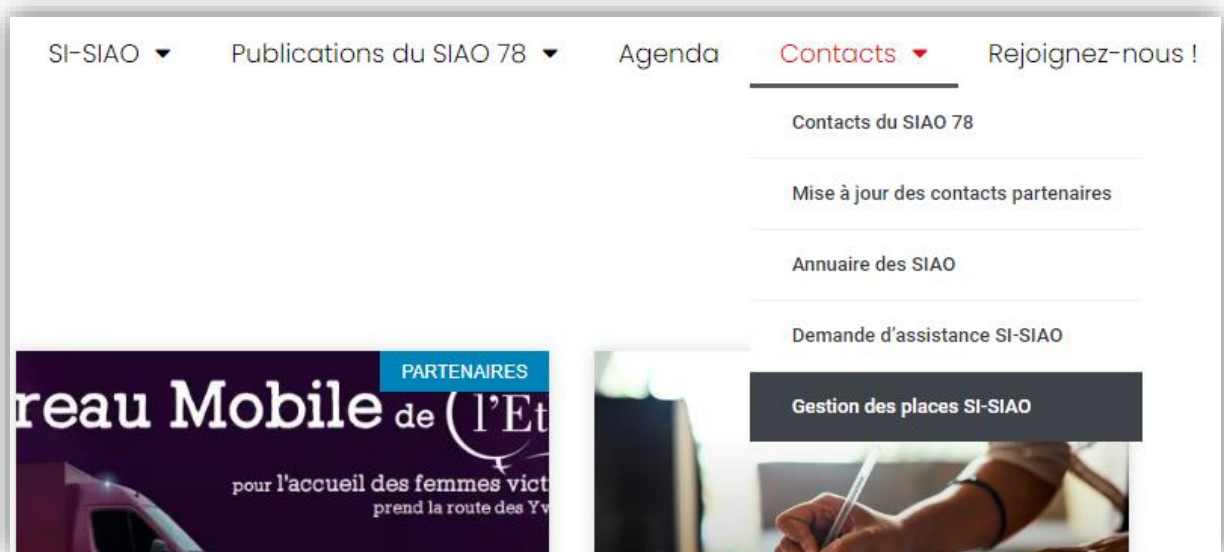
La gestion de la mise à disposition des places via notre site internet vise à faciliter les échanges avec le SIAO, à collecter toutes les informations nécessaires aux orientations.

Cette procédure remplace l'envoi de mail et devient l'unique moyen de porter les places vacantes à la connaissance des équipes de travailleurs sociaux du SIAO.

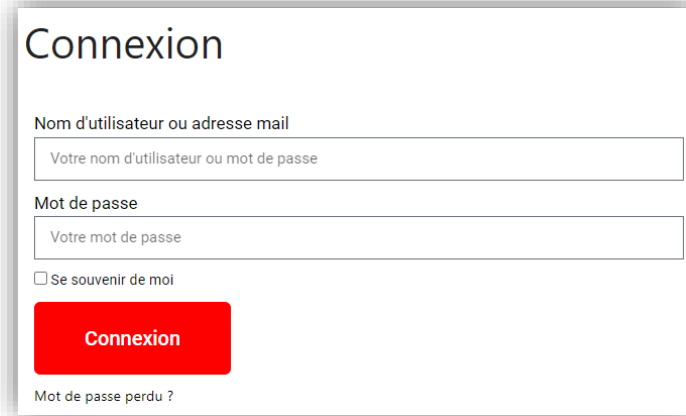
Il sera essentiel de renseigner tous les champs pour la bonne connaissance du SIAO des caractéristiques des places mises à disposition.

La gestion des besoins de fermetures, réouvertures de places suite à des travaux par exemple, est également gérée dans cette procédure.

Sur le site internet **SIAO78.fr**, rendez-vous dans le menu [contact], rubrique [Gestion des places SI-SIAO]



Un écran d'identification apparaît, renseignez les champs « nom d'utilisateur » et « Mot de passe ».



The screenshot shows a login form titled "Connexion". It contains two input fields: "Nom d'utilisateur ou adresse mail" and "Mot de passe". Below the password field is a checkbox labeled "Se souvenir de moi". A red button labeled "Connexion" is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link for "Mot de passe perdu ?".

Si vous ne disposez pas de l'identifiant et/ou mot de passe de votre structure, faites-en la demande via le [formulaire de demande d'assistance](#) disponible dans le menu « Contacts » du site SIAO78.fr.

Une fois connecté.e, la page ci-dessous s'affiche pour vous orienter vers le formulaire répondant à votre besoin.

Gestion des places en structures

- Demande de **fermeture, réouverture, création** de groupes de places
- Mise à disposition de places **CHU collectif - Places hivernales**
- Mise à disposition de places **Urgence diffus - CHRS Insertion - Logement accompagné - ALTHO & Places spécifiques**