

## GUIDE D'UTILISATION DU FORMULAIRE DE GESTION DES PLACES SI-SIAO

Pour la Fermeture temporaire de places / Réouverture de place / Fermeture définitive de place / Mise à disposition de places

Sur le site internet SIAO78.fr, rendez-vous dans le menu contact, rubrique « Gestion des places SI-SIAO »



Un écran d'identification apparaît, renseignez les champs « nom d'utilisateur » et « Mot de passe ».

Si vous ne disposez pas de l'identifiant et/ou mot de passe de votre structure, faites-en la demande via le [formulaire de demande d'assistance](#) disponible dans le menu « Contacts » du site SIAO78.fr.

### Connexion

Nom d'utilisateur ou adresse mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

**Connexion**

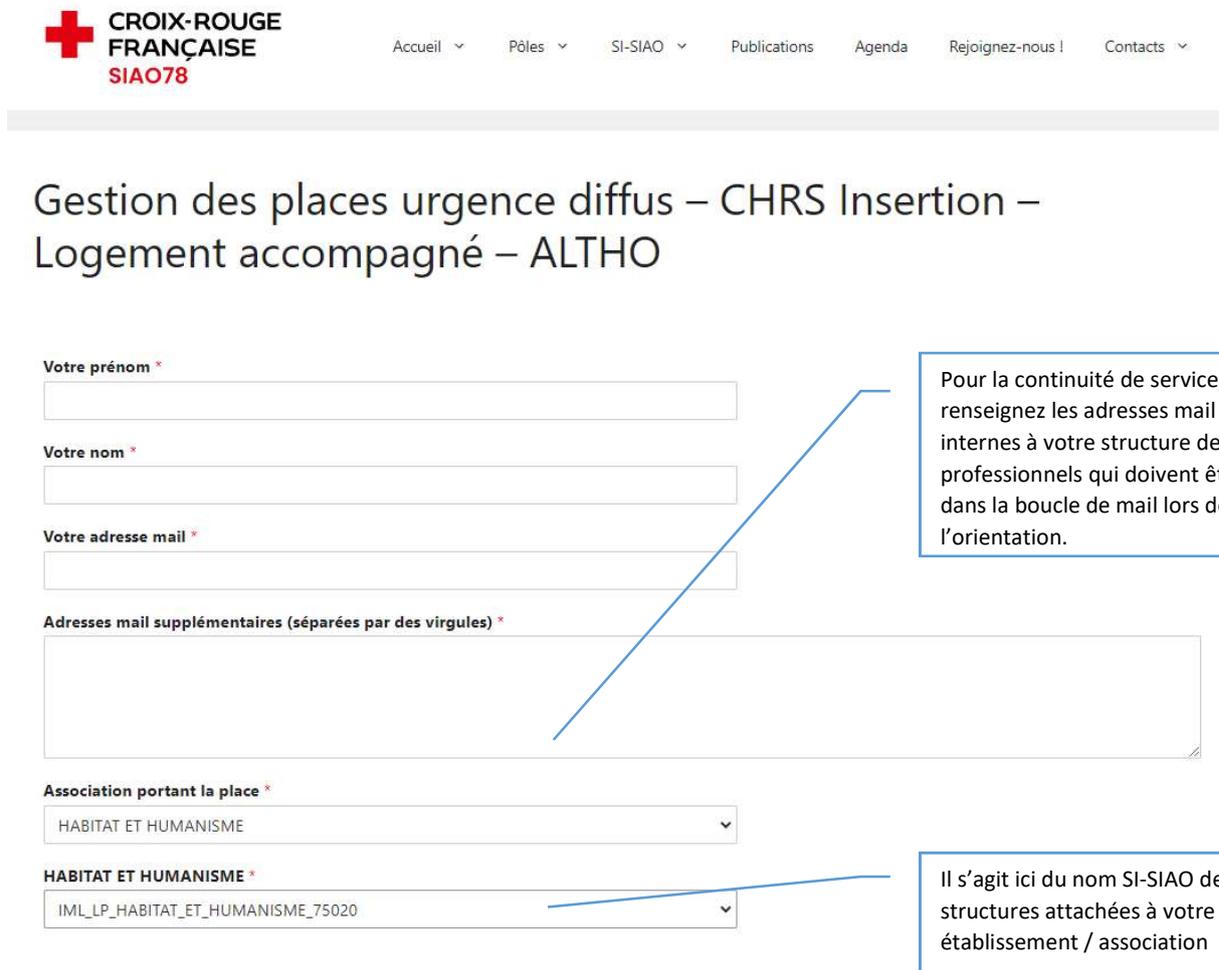
[Mot de passe perdu ?](#)

Une fois connecté.e, la page ci-dessous s'affiche pour vous orienter vers le bon formulaire, faites alors votre choix.



The screenshot shows the top navigation bar of the website with the following items: Accueil, Pôles, SI-SIAO, Publications, Agenda, Rejoignez-nous!, and Contacts. Below the navigation bar, the main heading is "Gestion des places en structures". Underneath, there is a sub-heading "Gestion des places Chu collectif - place hivernale". A dashed box highlights the text "Gestion des places urgence diffus - CHRS Insertion - Logement accompagné - ALTHO & Places spécifiques".

Enfin, le formulaire s'affiche, vous n'avez plus qu'à le renseigner.



The screenshot shows a registration form with the following fields and callouts:

- Votre prénom \***: Text input field.
- Votre nom \***: Text input field.
- Votre adresse mail \***: Text input field.
- Adresses mail supplémentaires (séparées par des virgules) \***: Large text area for additional email addresses.
- Association portant la place \***: Dropdown menu with "HABITAT ET HUMANISME" selected.
- HABITAT ET HUMANISME \***: Dropdown menu with "IML\_LP\_HABITAT\_ET\_HUMANISME\_75020" selected.

Callout 1 (top right): Pour la continuité de service, renseignez les adresses mail internes à votre structure des professionnels qui doivent être dans la boucle de mail lors de l'orientation.

Callout 2 (bottom right): Il s'agit ici du nom SI-SIAO des structures attachées à votre établissement / association

Nom SI-SIAO du groupe de places concerné \*

Précisez ici le nom du groupe de places, tel qu'il apparaît dans le logiciel SI-SIAO.

Votre choix \*

Fermeture temporaire de place

Fermeture temporaire de place

Réouverture de place

Fermeture définitive de place

Mise à disposition de place

Sélectionnez l'action à réaliser

Accord RGPD \*

Je consens à ce que ce site stocke mes informations envoyées afin qu'ils puissent répondre à ma requête.

Envoyer

Cliquez sur les 2 cases à cocher obligatoires.

Dans le cas de la mise à disposition d'un groupe de places :

Votre choix \*

Mise à disposition de place

Date de libération du groupe de places \*

A partir de la validation par le SIAO de la mise à disposition du groupe de places, le SIAO orientera dans les délais définis :

- 2 jours sur les dispositifs d'urgence
- 5 jours sur les dispositifs d'insertion et ALTHO
- 8 jours sur les dispositifs de logement accompagné.

Cette information ne concerne que les Résidences sociales

Date de reprise du groupe de places (Logement accompagné)

Descriptif de la place (étage, ascenseur, etc...)

Si place spécifique, cochez :

- Victimes de violence
- Femmes enceintes / Sortant de maternité
- Justice

Informations attendues selon les spécificités des groupes de places

Montant de la redevance en euros (ou % des ressources)

Envoi de fichier de description

Cliquez ou déplacez un fichier dans cette zone pour le téléverser.

Public attendu \*