

REMISE À DISPOSITION D'UNE NOUVELLE PLACE AU SIAO

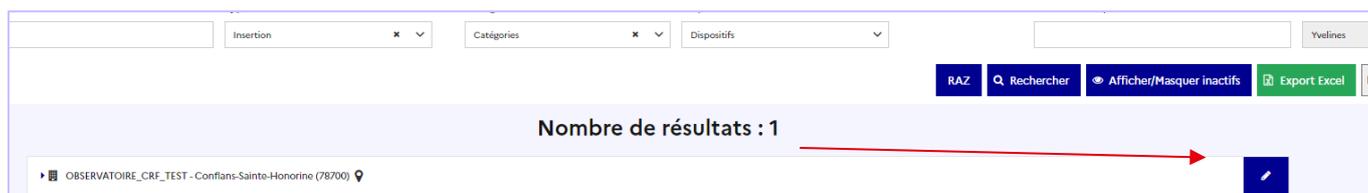
Profil concerné : Utilisateur Hébergement / Logement

Lorsqu'une personne quitte votre structure d'hébergement ou de logement, vous devez la faire sortir dans le SI-SIAO-115 dans un délai **de 7 jours**. Cette action remettra la place à disposition au SIAO qui pourra ensuite procéder à une orientation.

Deux actions distinctes sont à faire :

1) Mise à disposition de la place dans le SI-SIAO :

Connectez-vous au SI-SIAO-115, et positionnez-vous sur votre profil « **Utilisateur Hébergement** », puis allez dans le menu « **Administration > gérer les structures** ». La liste de votre / vos structure(s) va s'afficher automatiquement. Cliquez sur le crayon à droite du nom de votre structure



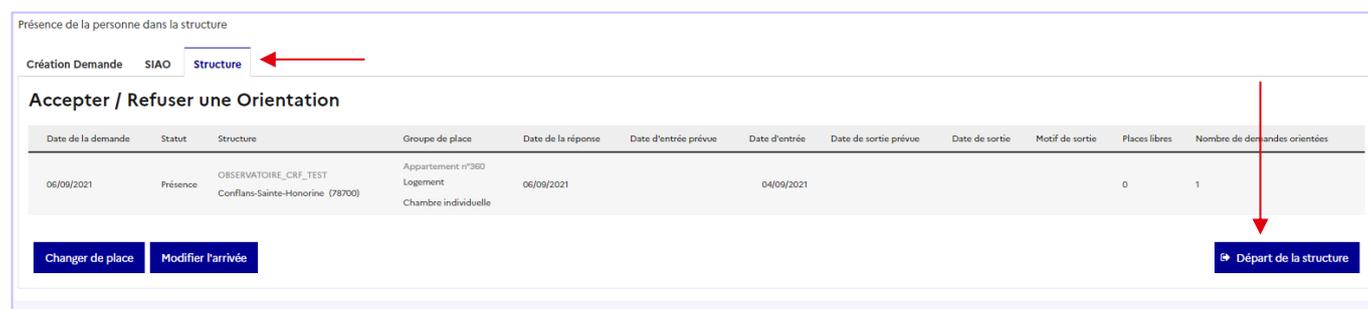
Cliquez ensuite sur l'onglet « **Personnes orientées** ». Dans cette partie, vous verrez toutes les orientations en cours ainsi que la liste des personnes présentes. Cliquez sur le ménage sortant



Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe(s)
██████████	Oui	██████████	██████████	██████████	21/09/1959	03/11/2021	TEST SOF

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe de place	Date d'entrée	Date
██████████	Non	██████████	██████████	██████████	04/11/2018	01/12/2020	Appartement n°95	17/05/2022	

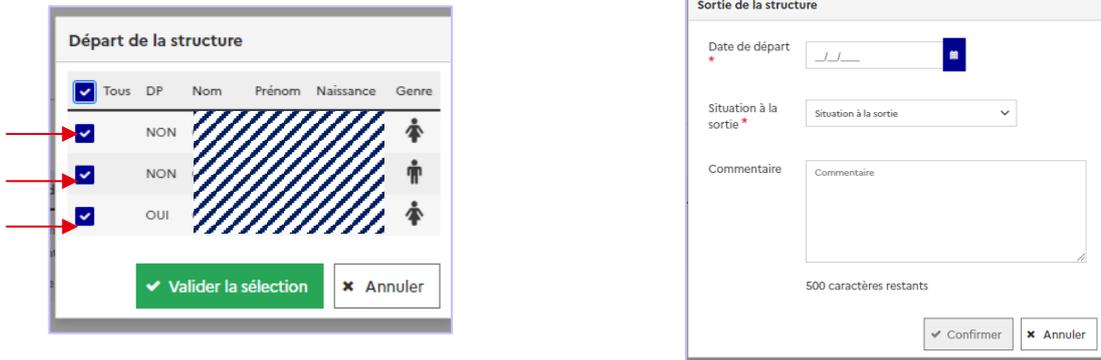
Vous atterrez directement dans l'onglet « **Structure** » de la demande d'insertion du ménage puis cliquez sur le bouton « **Départ de la structure** » en bas à droit de l'écran.



Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
06/09/2021	Présence	OBSERVATOIRE_CRF_TEST Conflans-Sainte-Honorine (78700)	Appartement n°360 Logement Chambre individuelle	06/09/2021		04/09/2021				0	1

Changer de place Modifier l'arrivée **Départ de la structure**

Sélectionnez les **personnes sortantes** (s'il y a plus d'une personne dans le ménage) puis indiquez une **date** et la **situation à la sortie** pour le ménage.



Le statut de la demande deviendra « **Demande clôturée par la structure** » et la place sera à nouveau libre dans le SI-SIAO.

2) Prévenir le SIAO :

La place libérée fait partie du dispositif urgence 115 : remplissez le formulaire de remise à disposition directement sur notre site internet www.siao78.fr

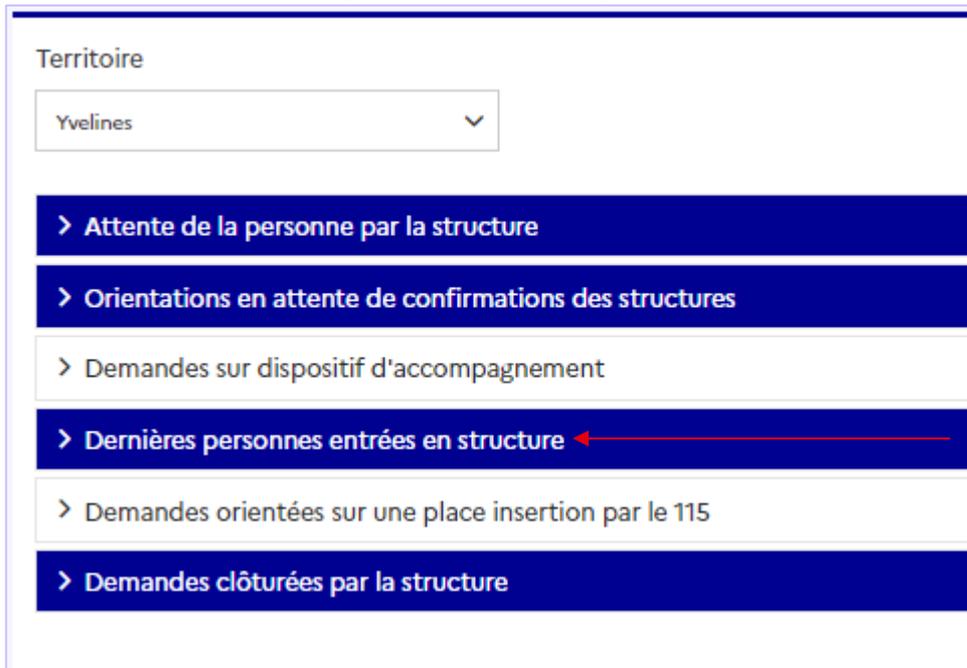
La place libérée est un autre dispositif : le pôle Hébergement / Logement devra être prévenu par le biais d'un mail en indiquant le nom du groupe de place disponible.

En cas de questions ou de doutes, n'hésitez pas à vous prendre contact avec le pôle hébergement logement.

Quelques informations supplémentaires :

Il existe deux autres méthodes pour retrouver un ménage sortant :

- Soit à partir de la page d'accueil dans l'onglet « **Dernières personnes entrées en structure** »



- Soit en utilisant le menu « **Consultation** » et en saisissant l'identité du ménage concerné. Allez ensuite dans l'onglet « **Demandes du ménage** » puis cliquez sur la demande au statut « **présence** », puis allez dans l'onglet « **Structure** ».