

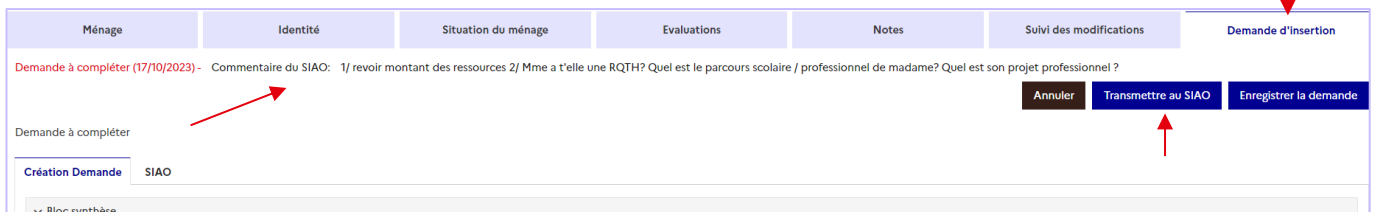
## TRANSMETTRE UNE DEMANDE AU STATUT « À COMPLÉTER »

Profil concerné : Premier Accueil

Si vous avez transmis votre demande auprès du SIAO et que celle-ci vous est renvoyée à compléter par l'équipe Hébergement Logement. Vous devez prendre connaissance des éléments qui bloquent votre demande puis la retransmettre afin qu'elle puisse être de nouveau traitée.

A ce jour, les travailleurs sociaux n'envoient plus de mail pour vous avertir que votre demande vous a été renvoyée à compléter. Si vous avez activé les notifications, vous recevrez un mail automatique, vous pouvez également voir les demandes sur votre panneau d'accueil.

Lorsque vous êtes dans la demande d'insertion, un encadré avec un commentaire sera visible, il s'agit des problèmes qui bloquent la validation de la demande, ce commentaire est écrit par un travailleur social du SIAO.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: Ménage, Identité, Situation du ménage, Evaluations, Notes, Suivi des modifications, and Demande d'insertion. The 'Demande d'insertion' tab is active. Below the navigation bar, there is a red text box containing the text: 'Demande à compléter (17/10/2023) - Commentaire du SIAO: 1/ revoir montant des ressources 2/ Mme a t'elle une RQTH? Quel est le parcours scolaire / professionnel de madame? Quel est son projet professionnel?'. Below this text box are three buttons: 'Annuler' (greyed out), 'Transmettre au SIAO' (blue), and 'Enregistrer la demande' (blue). A red arrow points from the top right to the 'Demande d'insertion' tab, and another red arrow points from the top right to the 'Transmettre au SIAO' button. A third red arrow points from the left to the red text box. Below the text box, there is a section titled 'Demande à compléter' with a sub-section 'Création Demande' and 'SIAO'. At the bottom left, there is a dropdown menu labeled 'Bloc synthèse'.

Dès que l'évaluation sociale et la demande d'insertion ont été mises à jour avec les corrections demandées, vous devez cliquer sur le bouton « **Transmettre au SIAO** » afin que la demande soit de nouveau transmise et puisse être réétudiée.

**ATTENTION** : si le bouton « transmettre au SIAO » est grisé, vérifier que vous n'êtes pas en lecture seule sur la demande ou contacter le support du SIAO 78.

Sans cette action de votre part, la demande se maintiendra avec le statut « à compléter » puis sera automatiquement annulée au bout de 90 jours.