

VALIDER UNE DEMANDE TRANSMISE AU SIAO

Profil concerné : Opérateur SIAO

Les demandes qui doivent être validées sont celles qui auront pour statut « Transmises », ces demandes peuvent être retrouvées sur le panneau d'accueil ou en effectuant une recherche via des filtres.

Avant d'émettre un avis sur la demande transmise, il faut l'étudier. Allez dans son dossier et vérifier les cohérences de tous les champs de l'évaluation sociale :

< Ménage - ID //////////////////////////////////		ÉVALUAT	ION SOCIALE	Dernière mise à jour le 0	Télécharger la fiche Toutes les informations sont sauvegardées 5/10/2023 à 15:22 par Sarah MIKOLAJCZAK
Ménage Identité		Situation du ménage	Evaluations	Notes	Suivi des modifications

Pour rappel, l'évaluation sociale est composé des onglets « Ménage », « Identité », « Situation du ménage » et « Evaluations ».

Il est primordial de vérifier les cohérences entre chaque onglet et la demande d'insertion. Quelques exemples de cohérences : la typologie du ménage VS le nombre de personnes, une personne dans l'emploi VS les type et montants des ressources.

Dès lors que vous avez terminé de vérifier l'évaluation sociale, vous devez être en capacité de vous faire une idée de la préconisation choisie par le prescripteur.

Retournez ensuite dans la demande d'insertion afin de vérifier tous les champs, notamment la **préconisation**. La préconisation doit être correctement compléter et être en adéquation avec les éléments saisis dans l'évaluation sociale.

• La demande est incomplète ? Cliquez sur « A compléter » en y indiquant pourquoi.

:io	ons	N	otes	Su	uivi des modificatio	ons	Demande d'insertion	
	Annule	r Supprimer	Refuser	Transférer	A compléter	Mettre à jour	Enregistrer la demande	

• La demande est complète ? Inscrivez-là sur une liste d'attente, rendez-vous dans l'onglet SIAO et cliquez sur « + Ajouter une inscription », il faudra sélectionner la liste d'attente correspondante à la préconisation.

Ménage	Identité	Situation du ménage	Evaluations	Notes	Suivi des modifications	Demande d'insertion		
				Annuler Supprimer Refuser	Transférer À compléter Mettre	à jour Enregistrer la demande		
Demande transmise au SIAO compétent								
Création Demande SIAO	*							
Liste d'attente								
Nom liste attente / dispositif	Description	Statut Liste d'attente	Date inscription	Date de désinscription	Situation au moment de la demande	Priorité		
Aucune liste d'attente sélectionné	ie							
					*			
						+ Ajouter une inscription		

Le statut de la demande changera afin d'être « Demande inscrite sur une liste d'attente ».

Passez ensuite à la demande transmise suivante et répétez les mêmes étapes.