

Note de version v.3.48 du SI SIAO

La v.3.48 du SI SIAO installe la notion de ménage, ce qui constitue une évolution majeure, et apporte une vingtaine de correctifs.

I. Évolutions apportées par la V3.48

1. Constitution des ménages à partir des groupes

Identification des personnes du futur ménage

Les personnes provenant de groupes différents mais ayant un lien entre elles à travers des groupes communs sont rassemblées au sein d'un même ménage :

- Les personnes partageant un groupe sont rassemblées dans un même ménage.
- Les personnes rassemblées dans plusieurs groupes sont regroupées dans un même ménage
- Une personne seule qui n'appartient à aucun groupe ne fait pas l'objet de rassemblement. Un ménage est créé pour cette personne, avec les informations contenues dans sa fiche personnelle.
- Les groupes vides de personnes sont supprimés.

Identification du groupe maître d'un ménage

Dans la situation où plusieurs groupes sont rassemblés au sein d'un même ménage, un groupe maître est désigné : il s'agit du groupe qui porte la demande la plus pertinente et la plus récente ou, en l'absence de demande, du groupe qui dispose des mises à jour les plus récentes. Les autres groupes sont appelés groupes esclaves.

La demande la plus pertinente est appelée « Demande primaire » et les autres « Demandes secondaires ».

- Une demande Insertion est désignée comme demande primaire si elle remplit au moins l'une des conditions suivantes :

Type de demande Insertion	Statut
Demande transmise au SIAO compétent	TRANSMISE
Demande dont l'orientation est en attente de confirmation des structures	ORIENTATION_EN_ATTENTE
Demande en attente de la personne par la structure	ATTENTE_PERSONNE
Demande sur liste d'attente	SUR_LISTE_ATTENTE

Demande pour laquelle une personne est présente en structure	PRESENCE_PERSONNE
Demande sur dispositif d'accompagnement	SUR_DISPOSITIF_ACCOMPAGNEMENT
Demande transférée	NR
Demande en cours de création dont la date de création est inférieure à 2 mois	NOUVEAU
Pseudo-demande (admission directe ou normale) en cours de création dont la date de création est inférieure à 2 mois	NOUVEAU_PSEUDO
	NOUVEAU_DIRECTE
Demande annulée dont la date d'annulation est inférieure à 6 mois. <i>Attention, si la date d'annulation est nulle, alors la demande est considérée comme secondaire</i>	ANNULEE
Demande à compléter dont la date « à compléter » est de moins de 6 mois	COMPLETER
Demande à mettre à jour	METTRE_A_JOUR
Demande refusée dont la date de réponse du refus la plus récente est inférieure à 12 mois	REFUSEE_PAR_SIAO
Demande dont la date de changement de l'état de l'orientation est de moins de 12 mois. <i>Attention, si la date de changement de l'état de l'orientation est nulle, alors la demande est secondaire</i>	AUCUNE ORIENTATION

- Une demande 115 est désignée comme demande primaire si elle remplit au moins l'une des conditions suivantes :

Type de demande d'urgence 115	Statut
Demande d'hébergement non renouvelée, dont la date de création est de moins de 30 jours	NR
Demande de renouvellement d'hébergement effectuée dans les 30 jours suivant la date d'entrée	NR
Demande de prestation dont la date de création est de moins de 30 jours	NR

Les demandes ne remplissant pas les conditions énoncées ci-dessus sont des demandes secondaires.

Récupération des données des groupes par le ménage

Champ	Données d'un groupe maître	Données d'un groupe esclave
Données générales		
Dates de la fiche de groupe	Conservées	Supprimées
Contact principal	Conservé	Supprimé
Composition du ménage	Recalculée à l'échelle du ménage	
Commentaire « Informations »	Conservé	Disponible dans des notes
Courriel du contact principal	Conservé	Supprimé
Présence d'animaux	<ul style="list-style-type: none"> Conservation de la présence d'animaux et des types associés (<i>Pour chaque catégorie d'animal, la case est cochée si elle était cochée sur au moins une des fiches groupes ou individuelles. Les commentaires sont concaténés et séparés par un « / », éventuellement tronqués s'ils dépassent le nombre de caractères</i>) Perte du nombre d'animaux : additionner les animaux des groupes donnerait lieu à un risque d'une mauvaise information (nombre important d'animaux ne correspondant pas à la réalité) 	
Historique des SMS	Conservé	Conservé
Informations complémentaires		
Données sauf commentaires	Conservées	Supprimées
Commentaires	Conservés	Disponibles dans des notes
Adresses	Adresse collective conservée	Adresses individuelles conservées mais collective supprimée
Pièces justificatives	<ul style="list-style-type: none"> Reprise des déclarations des pièces justificatives Si une même pièce est retrouvée sur plusieurs fiches, alors les opérateurs ayant déclaré les pièces ne sont plus indiqués sur les pièces 	
Situation budgétaire		
Toutes les données	Situation collective conservée	Situations individuelles conservées mais collective supprimée
Situation au regard du logement		
Toutes les données	Conservées	Supprimées
Suivi sociaux et médicaux		
Suivi social	Conservées	Supprimées
Suivi médical	<ul style="list-style-type: none"> Si au moins une des fiches regroupées est valorisée à "Oui", alors le champ est valorisé à "Oui" pour le ménage aussi. Si pour toutes les fiches rassemblées, le champ est valorisé à "Non", alors le champ du ménage est valorisé à "Non". 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Si les valeurs sont mixtes (entre "Non renseigné" et "Non") alors le champ est valorisé à "Non renseigné".
Notes	
<ul style="list-style-type: none"> • Les notes des groupes sont rattachées au groupe maître • Les notes personnelles sont rattachées aux personnes • La confidentialité des notes est conservée intégralement 	
Rapports sociaux	
<ul style="list-style-type: none"> • Les rapports sociaux sont rattachés au groupe maître • Les rapports sociaux personnels sont rattachés aux personnes • La confidentialité des rapports sociaux est conservée intégralement 	
Alertes	
<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les alertes sont conservées et rattachées au groupe maître 	
Suivi et modification	
<ul style="list-style-type: none"> • Tous les historiques sauf les actions « Création de fiche » des groupes non maître sont conservés • Les doublons sont supprimés (même action, personne, utilisateur, date et heure) 	
Demandes	
<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les demandes existantes des fiches individuelles et des groupes sont conservées et accessibles depuis le ménage 	

2. Création de nouvelle personne

Création d'une nouvelle personne depuis la recherche personnes

Depuis la recherche personnes et groupes, lorsque les champs qui s'affichent sont remplis, le bouton « Créer une nouvelle personne » se colore en bleu si la personne recherchée n'est pas sur le SI SIAO. Cliquer sur ce bouton lorsque les champs sont remplis permet la création d'une nouvelle personne sur le SI SIAO ainsi que la création d'un nouveau ménage.

L'onglet « Suivi et modification » enregistre la création de la fiche, la création de la personne ainsi que l'ajout de la personne au nouveau ménage (voir le point n°5 *Historique des ajouts et retraits de personnes dans l'onglet « Suivi et modification »* plus bas dans la note de version).

Création d'une nouvelle personne dans un ménage sans modifier les demandes

Cette évolution permet l'ajout d'une personne à un ménage sans que les demandes rattachées au ménage ne soient modifiées.

- Dans l'onglet « Identité » d'une fiche ménage, le bouton « + Ajouter une nouvelle personne » ouvre la fenêtre pop-in « Création d'une nouvelle personne ».
- Une fois les champs remplis, le bouton « Valider » permet de créer une nouvelle personne, directement intégrée au ménage.

Les demandes du ménage ne sont pas modifiées. La modification des demandes du ménage après la création de la personne est à réaliser manuellement.

3. Déplacement de personnes d'un ménage à un autre

Import de personnes existantes dans un ménage depuis un autre ménage

Sur l'onglet « Identité » de la fiche ménage, le bouton « Ajouter une personne existante » situé tout en haut de la fiche ouvre une fenêtre à droite de l'écran intitulée « Ajouter une personne ».

- Des informations sur la personne sont demandées (nom, prénom, sexe déclaré, téléphone et date de naissance).
- Une fois les champs complétés, la liste des personnes correspondant à la recherche s'affiche.
- En sélectionnant la personne souhaitée, une fenêtre pop-up s'affiche afin de confirmer l'importation vers le nouveau ménage et informe que la personne importée ne sera plus associée à son ancien ménage.
 - La personne est ajoutée automatiquement au nouveau ménage si elle ne partage pas de demande actives avec d'autres personnes de son ancien ménage.
 - Si la personne partage une ou plusieurs demandes actives avec d'autres membres de son ménage d'origine, un message avertit l'utilisateur et lui demande de confirmer qu'il accepte d'importer la personne recherchée avec les autres membres de son sous-ensemble (les personnes partageant une même demande). Dans ce cas, tous les membres du sous-ensemble sont déplacés vers le ménage.

Retrait de personnes d'un ménage sans modifier les demandes

Tout comme la création de personne, la suppression d'une personne d'une fiche ménage s'opère à partir de l'onglet "Identité" de la fiche ménage.

- Le bouton "Retirer des personnes du ménage", accessible en haut de l'onglet Identité de la fiche ménage, remplace la croix qui apparaissait auparavant en haut à droite des fiches personne.
- Ce bouton permet l'ouverture d'une fenêtre pop-in où l'utilisateur peut sélectionner le ou les sous-ensembles de personnes à retirer. On ne peut ni retirer tout le ménage (le dernier sous-ensemble est grisé) ni retirer un sous-ensemble qui contient le contact principal du ménage.
- En cliquant sur le bouton "Créer un nouveau ménage", les personnes du ou des sous-ensemble(s) sélectionné(s) sont retirées du ménage.
- Un nouveau ménage constitué des personnes retirées est alors créé.
- Les demandes du ou des sous-ensemble(s) et les informations personnelles des personnes déplacées les suivent dans le ménage de destination.

4. Ajouter une personne du ménage à une demande insertion active

Dans une demande Insertion, le champ « Ajouter/ Retirer une personne » est modifié afin qu'un utilisateur puisse ajouter une personne faisant partie du ménage dont la demande dépend.

- Le bouton « Loupe » est supprimé
- Le bouton « + » ouvre une pop-in qui affiche la liste des personnes composant le ménage mais non liées à la demande
 - La liste s'affiche sous forme de tableau comportant le nom, le prénom, la date de naissance et le sexe déclaré des personnes du ménage ;
 - Une colonne de cases à cocher permet de sélectionner les personnes à ajouter à la demande insertion ;

- Le bouton « Valider la sélection » est activé lorsqu'au moins une personne est sélectionnée. Sinon, le bouton est grisé et un message sous forme d'infobulle s'affiche ;
- Le bouton « Annuler » permet d'annuler l'action en cours.

Les personnes nouvellement sélectionnées sont ajoutées à la demande et le nombre d'adultes, d'enfants et d'enfants de moins de 3 ans est recalculé.

NB : Lorsqu'une personne est retirée d'une demande insertion, elle reste dans le ménage et le nombre d'adultes, d'enfants et d'enfants de moins de 3 ans est recalculé pour être en adéquation avec les personnes concernées par la demande.

5. Historique des ajouts et retraits de personnes dans l'onglet « Suivi et modification »

Les utilisateurs SI SIAO peuvent désormais consulter l'historique des ajouts et des retraits de personne effectués au sein d'un ménage depuis l'onglet « Suivi et modification » d'une fiche ménage, grâce aux filtres « Ajout de personne » et « Retrait de personne » ajoutés dans le champ « Type d'action ».

Les mouvements de personnes effectués y sont automatiquement référencés.

Lorsqu'une personne est sortie du ménage, l'historique associé à sa sortie est maintenu dans l'onglet « Suivi et modification » de son ménage d'origine.

6. Unification de l'accès aux données des personnes

Les principales informations d'identification propres à une personne sont désormais accessibles et modifiables directement depuis la fiche ménage. Il n'est plus nécessaire de se rendre dans une fiche individuelle pour avoir accès aux principales informations de la personne.

Le menu de gauche "Fiches individuelles" / "Fiches de groupe" devient le menu "Ménage", auquel est ajouté l'identifiant du ménage. Y sont affichées :

- La typologie du ménage ;
- La composition du ménage (personnes du ménage) ;
- Les informations des demandes en cours du ménage (Insertion et 115).

Dans l'onglet "Identité" de la fiche ménage, la vignette "Personne" est modifiée. L'ID personne remplace l'ID de la fiche individuelle.

Ce changement modifie l'identifiant utilisé dans les extractions, les statistiques et les indicateurs.

- Sur les statistiques :
 - Pour faire des statistiques sur les personnes, il est possible d'utiliser la colonne ID personne (qui donne un numéro unique par personne)
 - Pour faire des statistiques sur les ménages, il est possible d'utiliser la colonne ID ménage (qui donne un numéro unique pour chaque ménage)
 - Pour faire des statistiques sur le nombre total de demandes portées individuellement, il est possible de compter le nombre total de lignes dans la colonne ID demande

- Pour faire des statistiques sur le nombre de demandes uniques, il est possible de compter le nombre d'ID de demandes uniques.

- Sur les indicateurs et les extractions, les champs modifiés sont les suivants :

Catégorie	Champ	Modification
Multiple	Numéro de fiche individuelle	Supprimé, remplacé par l'ID personne
Multiple	Numéro de fiche groupe	Supprimé, remplacé par l'ID ménage
Multiple	Type de fiche	Supprimé
Multiple	Composition familiale	Typologie du sous-ensemble du ménage
Multiple	Nombre de personne	Nombre de personnes concernées par la demande
Multiple	Personne isolée / groupe	Nombre de personnes
Multiple	Groupe de personnes	Personnes concernées par la demande
Extraction 115	Demande Groupe ou non (hébergement)	Supprimé
Extraction 115	Demande ménage ou non (prestation)	Supprimé
Indicateurs	Regroupement par groupe distinct	N'est plus possible
Recherche demande	Critère « Personne / ménage »	Renommé en « individuel / collectif »
Recherche demande	Identifiant de la personne ou du ménage	Séparation en deux champs : « Identifiant du ménage » et « Identifiant de personne »

II. Correction relative au volet 115

Ticket 1043 : Recherche demande 115 - Colonne "écoutant" erronée pour les demandes de prestation

Dans le cadre des résultats d'une recherche demande 115, si un écoutant A créait une fiche personne et qu'un écoutant B réalisait le même jour une demande de prestation pour cette même personne, c'est l'écoutant A qui était affiché comme ayant réalisé la demande de prestation et non l'écoutant B. La correction apportée permet d'afficher correctement le nom de l'écoutant ayant créé une demande de prestation.

III. Corrections relatives au volet Insertion

Ticket 121 : Non-actualisation du total des places occupées suite à la désactivation d'une structure

La correction apportée permet de mettre à jour le total du nombre de places occupées après la désactivation d'une structure insertion. Lorsqu'une structure est désactivée, le nombre de places occupées est désormais automatiquement nul.

Ticket 337 : Suppression de structure

La suppression de structure dans l'onglet "Demande d'insertion" ne fonctionnait plus et un message d'erreur en anglais apparaissait. La correction apportée rend effective la suppression de la ou des structures sélectionnées, sans qu'un message d'erreur ne s'affiche.

Ticket 442 : Suppression de bâtiment non-fonctionnelle

Un opérateur SIAO peut désormais supprimer un bâtiment d'une structure sans que cela ne génère un message d'erreur.

Ticket 445 : Décalage de colonne dans les résultats du menu « Recherche demande »

Dans les résultats d'une recherche demande insertion, l'affichage des prénoms des personnes était décalé d'une colonne pour les demandes de groupe. Cette anomalie apparaissait à partir de la deuxième personne de chaque demande. Une correction a été apportée afin que les prénoms des personnes s'affichent bien dans la colonne « Prénom » et non pas dans la colonne suivante.

Ticket 816 : Critère partiellement erroné dans l'extraction brute des demandes

Sur certaines demandes, les extractions sur la date de transmission initiale au SIAO entre deux dates remontaient des demandes dont la date de transmission initiale au SIAO était antérieure d'un jour à la date souhaitée. De plus, ces demandes ne remontaient pas dans l'extraction sur la date de transmission initiale au SIAO. La correction apportée permet de remonter correctement les demandes selon les bornes de dates voulues.

Ticket 1090 : Lors d'un « changement de place », présence de groupes de places désactivés dans les choix des groupes de places disponibles

Après correction, seuls les groupes de places actifs apparaissent dans les choix de groupes de places lorsqu'un profil UHL ou opérateur SIAO souhaite changer de place les personnes d'une demande au statut « attente de la personne par la structure/acceptée » ou « présence ».

Ticket 1708 : Impression demande - Date de début de contrat non visible

L'impression d'une demande d'insertion avec le diagnostic social pour une personne dont le statut vient d'être modifié en CDD ou en intérim n'incluait pas la date de début de contrat. La correction apportée permet l'affichage correct de la date de début de contrat sur une demande imprimée.

Ticket 2084 : Impossible d'accepter l'orientation - bouton non présent de façon aléatoire

Dans l'onglet "Demande d'insertion", seul le bouton "Refuser l'orientation" s'affichait. Une correction a été apportée afin que l'affichage du bouton "Accepter l'orientation" soit stable.

Ticket 2645 : Disparition du tableau de bord « groupes de places en attente de validation »

Le tableau de bord pour l'onglet « groupes de places en attente de validation » avait disparu pour les profils Opérateur SIAO. La correction apportée rétablit l'affichage de ce tableau de bord.

IV. Corrections apportées aux extractions

Ticket 325 : Extraction brute des demandes insertion - Suppression d'une recherche demande

Lorsque l'on ajoutait une « recherche demande 2 » puis que l'on essayait de la supprimer, le bouton ne produisait aucun effet dans les extractions brutes des demandes insertion. La correction apportée rétablit la fonctionnalité du bouton « Supprimer la recherche ».

Ticket 373 : Les champs État et département sont automatiquement remplis dans les extractions brutes des demandes d'insertion alors qu'il n'y a pas de prise en charge ASE

Lorsqu'une extraction brute des demandes insertion avec le regroupement « par demande » était réalisée, les champs État et Département relatifs à une prise en charge ASE étaient remplis, bien que la personne ne soit pas prise en charge par l'ASE. La correction apportée permet de laisser vides les champs État et département dans l'extraction lorsqu'il n'y a pas de prise en charge ASE.

Ticket 803 : Extraction brute des demandes insertion - Remontée des listes d'attente dans le désordre

Pour un profil Opérateur SIAO qui souhaitait réaliser une extraction brute des demandes insertion avec le critère « statut » à « sur liste d'attente », l'export pour les colonnes « Liste attente - nom », « Liste attente - date inscription », « Liste attente - date désinscription » et « Liste attente - priorité » affichait les bonnes données mais dans le désordre. Les listes d'attente pour lesquelles un demandeur est inscrit s'affichent désormais dans l'ordre d'inscription.

Ticket 815 : Critère décision prioritaire DALO et décision prioritaire DAHO inopérants

Dans les extractions 115, les critères "Décision prioritaire DALO" et "Décision prioritaire DAHO" sont désormais fonctionnels.

Ticket 817 : Extraction des demandes brutes insertion : Rôle de la personne

Dans un export brut des demandes insertion, lorsque le critère « rôle personne dans la famille » était choisi, le rôle de chaque personne composant un ménage était renseigné comme « demandeur principal ». La correction apportée permet une reprise correcte du rôle de chaque personne du ménage.

Ticket 838 : Extraction brute des demandes insertion : Des données erronées alimentent les colonnes des exports bruts « Insertion »

Dans une extraction brute des demandes insertion et certaines plages de dates, les données qui s'affichaient étaient incorrectes, notamment pour la colonne « Montant mensuel des dettes » où des valeurs « True », « False » ou « NULL » s'affichaient, ou bien aucune donnée. L'erreur a été corrigée et les données s'affichent correctement.

Ticket 1083 : Recherche demande et extraction des demandes insertion – « présence » sur la mauvaise structure hébergement

Lors d'une recherche de demande insertion et lors d'une extraction brute des demandes insertion pour une personne, le SI SIAO affichait l'ancienne structure en présence et non la structure actuelle de la personne. Une correction a été apportée afin de rétablir le bon affichage.

Ticket 1221 : Incohérences dans l'indicateur 115 : extraction brute des appels

Pour les profils AF115 ou écoutant qui prennent puis clôturent un appel après l'avoir qualifié, l'extraction brute des appels à la date du jour ne recensait pas l'appel qui avait eu lieu. La correction apportée permet à cet appel d'apparaître dans l'extraction brute des appels à la date du jour.

V. Problèmes sur les rapports sociaux

Ticket 887 : Impression demande – rapport social

Lors de l'impression d'un rapport social d'une demande insertion, certaines informations débordaient de leur cadre, ce qui les rendait parfois illisibles. Une correction a été apportée afin que le texte imprimé soit correctement affiché.

VI. Corrections de fonctionnalités transverses

Ticket 515 : Règle de cumul incorrecte dans la situation professionnelle

Dans l'évaluation sociale d'une personne, lorsque la situation professionnelle choisie était « Chômeur », il était possible de choisir également la situation « Inactif divers hors retraité » alors que les deux situations ne sont pas cumulables. L'erreur a été traitée pour qu'aucune autre situation ne soit cumulable lorsque la situation « Chômeur » ou « Inactif divers hors retraité » est sélectionnée.

Ticket 521 : Création de multiples personnes en même temps

Pour l'ensemble des profils pouvant créer une nouvelle fiche personne 115 ou insertion, cliquer rapidement et plusieurs fois sur « créer une nouvelle personne » engendrait des doublons. La correction apportée sur ce ticket permet d'éviter la création de doublons de fiches personnes.

Ticket 880 : Impossible de sélectionner une année pour la date d'inscription SYPLO

Dans l'onglet « Situation au regard du logement » et dans le bloc SYPLO d'une fiche personne, une correction a été apportée afin de pouvoir sélectionner l'année de la date d'inscription SYPLO de son choix.

Ticket 1911 : Message « mot de passe invalide » obsolète

Lorsque plusieurs tentatives de connexion étaient infructueuses, une fenêtre pop-up s'affichait, encourageant l'utilisateur à cliquer sur « Mot de passe oublié ». Le message « Mot de passe oublié » de la fenêtre pop-up est remplacé par la phrase « Avez-vous un problème pour vous connecter », afin que cela corresponde avec la phrase de réinitialisation affichée sur la page de connexion du SI SIAO.

Ticket 2210 : Création de personne sans la situation renseignée

Il était impossible pour les profils AF, UPA et OPSIAO de remplir le champ "Situation d'une personne" dans la création d'une fiche personne sur le SI SIAO. Un message d'erreur s'affichait et empêchait la fiche de se créer. La correction apportée réactive le champ "Situation d'une personne" et permet la création d'une personne avec les informations renseignées sans qu'un message d'erreur n'apparaisse.

Ticket 2230 : Duplication de demande de prestation - Demandeur Principal non automatiquement sélectionné

Lorsqu'une demande de prestation est dupliquée, le demandeur principal est désormais sélectionné de manière automatique. Il n'est plus nécessaire de le saisir manuellement.

Ticket 2522 : Remise à zéro du champ « droit de séjour » dans la situation administrative

Renseigner l'item « Droits de séjour » puis l'item « origine géographique », « hors UE » dans la situation administrative d'une fiche personne, remettait à zéro le champ « droit de séjour ». La correction apportée permet de remplir le champ « droit de séjour » puis de sélectionner une origine géographique hors UE sans que le premier champ ne s'annule.

Ticket 2571 : Tableaux de bord vides pour les SIAO de la Drôme et de l'Ardèche

Pour les utilisateurs SI SIAO de la Drôme et de l'Ardèche, des messages d'erreur indésirables s'affichaient lors de la connexion et lors de la navigation, et les tableaux de bord n'étaient plus opérationnels. La correction apportée supprime ces messages d'erreur et les tableaux de bord sont aujourd'hui à jour.

Ticket 2653 : Anomalies suite à l'orientation d'une demande Insertion vers le 115

Deux anomalies avaient été identifiées sur la fonctionnalité de création d'une demande 115 à partir d'une demande insertion : la première concernait les opérateurs SIAO qui rencontraient un message d'erreur lorsqu'ils essayaient de créer une demande 115 depuis l'Insertion. La deuxième concernait l'export des personnes orientées 115 et l'export de structure puisque les données générées étaient nulles. La correction apportée rétablit l'affichage des extractions. De plus, la création d'une demande 115 depuis l'Insertion se déroule normalement.

En cas de problème d'accès au SI SIAO après la mise en production, merci de vider le cache de votre navigateur et de réessayer. En cas de problème d'affichage, merci de rafraichir la page de votre navigateur.

Nous vous remercions pour votre aide dans l'amélioration continue de l'outil SI SIAO et restons à votre entière disposition par mail et via l'assistance téléphonique pour prendre en compte vos remarques.

L'équipe projet SI SIAO